



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò,2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439  
Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

ALLEGATO A

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA'.**

### **VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemiladiciannove addì 1 del mese di Luglio alle ore 8.45 nell'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Pumenengo sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo contabile – categoria C1, posizione economica C1 per sostituzione di maternità, nominata con Determinazione n. 154 del 26.06.2019, nelle persone dei Signori:

- 1) De Filippis Dr. Vincenzo, Presidente;
- 2) Belli Barbara, membro esperto;
- 3) Belleri Laura, membro esperto;
- 4) Pantanella Silvana, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata per il termine del procedimento concorsuale e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti;
- b) del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- c) della Determinazione n. 124 del 04.06.2019 con la quale si è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo contabile – categoria C1, posizione economica C1 per sostituzione di maternità;
- d) del bando di concorso allegato alla sopra citata Determinazione,
- e) del fatto che, con tale bando, sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che era stato fissato per le ore 12.30 del giorno 26 Giugno 2019 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, le prove consistono in numero due e precisamente:

I^ PROVA – prova scritta a contenuto teorico pratica

II^ PROVA – prova orale

così come meglio dettagliate nel bando di concorso.

La Commissione accerta che i concorrente ammessi a partecipare al concorso sono n. 5 ed inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la prova scritta.



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò,2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di scritti, contenenti ciascuna 1 domanda, mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande consistenti nel numero di 1 cadauna, procede a inserirle in tre buste, 1,2,3 che vengono suggellate e firmate esteriormente sul lembo di chiusura dal Presidente.

Per la prova orale la Commissione perviene alla redazione di n. 16 domande mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e alla scelta di n.3 brani in lingua inglese per accertare la conoscenza della lingua.

La Commissione si avvia verso la Sala Consiliare di Palazzo Barbo', sede della prova scritta e, recatasi nella Sala *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano assenti i sotto indicati concorrenti e, pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:

- Polloni Donatella
- Sansone Daniela

I candidati ammessi alla prova scritta sono pertanto 3:

- Consolandi Ilaria
- Isaj Jolanda
- Lorenzini Bruno

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) non tenere alcun testo di legge o appunti di alcun tipo e lasciare quindi in borsa l'eventuale materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2) controllare il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova, che consta di una busta piccola con annesso fogliettino e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova, e di n.1 foglio uso bollo timbrato e vidimato dal Presidente;
- 3) usare per la scritturazione la penna a sfera di colore nero distribuita;
- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione. In caso contrario, l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul fogliettino annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome, data di nascita e firma);
- 6) terminata la prova:
  - inserire il fogliettino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata con il foglio uso bollo distribuito; chiudere quindi la busta incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 7) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai membri della Commissione.

Alle ore 9.40 si dà inizio alla prova e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande contenute nelle relative tre buste.



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò,2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439  
Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

Si fa avanti il candidato Lorenzini Bruno, il quale sceglie la busta 1.

Il Presidente della commissione procede a leggere la domanda estratta: *"Il candidato illustri brevemente il ruolo e le competenze del Consiglio Comunale"*.

Alle ore 9.45 il Presidente dà inizio alla prova e avverte i candidati che avranno a disposizione 30 minuti per la redazione della stessa. Pertanto comunica che la prova terminerà alle ore 10.15.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione. Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 10.15 termina la prova, procedendo al ritiro delle buste contenenti gli elaborati.

Il Presidente prende a caso una busta, la contrassegna con il n.1 e con lo stesso numero contrassegna anche tutti i fogli relativi all'elaborato e la busta sigillata formato piccolo contenente le generalità del candidato. Questa busta rimarrà chiusa fino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati.

Viene letto l'elaborato contrassegnato con il n. 1 e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il punteggio di 21/30.

Si procede poi alla lettura degli altri elaborati contraddistinti dal n. 2 e dal n.3 con la stessa procedura descritta per l'elaborato n.1 e, successivamente, dopo aver attribuito il punteggio a ciascuno degli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

N.Busta	Punteggio	Cognome e nome del candidato
1	21/30	Isaj Jolanda
2	28/30	Consolandi Ilaria
3	10/30	Lorenzini Bruno

I concorrenti sotto indicati vengono ammessi alla prova orale, avendo raggiunto alla prova scritta il punteggio minimo di 21/30:

	Cognome	Nome	Punteggio scritto
1	Consolandi	Ilaria	28/30
2	Isaj	Jolanda	21/30

Tra le domande per la prova orale il Presidente sceglie n. 2 batterie di domande consistenti nel numero di 3 cadauna e procede ad inserirle in due buste, 1 e 2 che vengono suggellate. Per l'idoneità alla lingua inglese viene scelto 1 brano da leggere e tradurre.

Primo esaminando è la candidata Isaj Jolanda, seguita dalla candidata Consolandi Ilaria.

Alle candidate sono state sottoposte le seguenti domande, sorteggiate dalle stesse:

Cognome e Nome	Domanda n.1	Domanda n.2	Domanda n.3	Lingua inglese
Isaj Jolanda	La figura e le competenze del Sindaco	I tributi locali	Il Revisore dei Conti	Smartphone use could be changing shape of our skull
Consolandi Ilaria	La Giunta Comunale	Le fasi della spesa	Caratteristiche del Mandato di pagamento e Reversale di incasso	Smartphone use could be changing shape of our skull



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò,2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439  
Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

Riepilogando la prova orale, compreso l'accertamento della lingua inglese si ha, in ordine alfabetico, il seguente risultato:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio prova orale</i>	<i>Idoneità inglese</i>
Consolandi	Ilaria	28/30	Si
Isaj	Jolanda	21/30	Si

Al termine della seduta, ore 11.00, la Commissione dispone di pubblicare la graduatoria di merito finale, che risulta così essere in ordine di candidato utilmente classificato:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio prova scritta</i>	<i>Punteggio prova orale</i>	<i>Valutazione finale</i>
Consolandi	Ilaria	28/30	28/30	56/60
Isaj	Jolanda	21/30	21/30	42/60

Conseguentemente la Commissione dispone affinché tutti gli atti relativi al concorso svoltosi siano trasmessi all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

Fatto, letto e sottoscritto.

Pumenengo, 01.07.2019

IL PRESIDENTE

F.to De Filippis Dr. Vincenzo

I COMMISSARI

F.to Belli Barbara

F.to Belleri Laura

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Pantanella Silvana